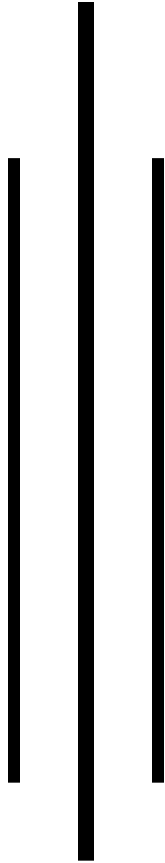


प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७९



ताप्ली गाँउपालीका
गाँउ कार्यपालीकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा
ताप्ली, उदयपुर

प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७६

१. पृष्ठभूमि

तत्कालीन अवस्थामा उदयपुर जिल्लाको मात्रै नभई त्यस भेगको नै सदरमुकाम रहेको ताप्ली मुलुकले संघीय शासन प्रणाली अबलम्बन गरेसँगै स्थानीय तहको पुनःसंरचनामा ताप्ली गाउँपालिका बनेको हो । संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक नेपालको पूर्वाञ्चल विकास क्षेत्र, सगरमाथा अञ्चल, प्रदेश नम्बर १, उदयपुर जिल्लामा ताप्ली गाउँपालिका पर्दछ । मुलुकका ७ सय ५३ स्थानीय तह/सरकार मध्ये ताप्ली पनि एक हो ।

२६° ४९' ५३" उत्तरी अक्षांशदेखि २७° ०२' ०२" उत्तरी अक्षांशसम्म र ८६° २६' ५०" पूर्वी देशान्तरदेखि ८६° ३६' ५५" पूर्वी देशान्तरसम्म अवस्थित साविकको ओखले, लेखगाउँ, इनामे, ठानागाउँ, तथा रुपाटार गाउँ विकास समिति(गाविस)हरूलाई मिलाएर ताप्ली गाउँपालिका बनेको हो । ऐतिहासिक महत्त्व बोकेका साविकको पञ्चावती तथा भलायाडाँडा गाविसमा पर्ने रुपाटार यस गाउँपालिकाको केन्द्र हो । जिल्लाको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि भएको, चिसो हावापानी भएको ताप्ली नामबाटै गाउँपालिकाको नाम तथा केन्द्र पनि ताप्ली हो ।

प्राचीनकालदेखि हालसम्म आउँदा अलग पहिचान, अस्तित्व र चिनारी ताप्लीले बोकेको छ । नेपाल एकीकरणपछि यस भेगको सदरमुकाम यस गढीमा सारिएपछि ताप्लीको ख्याति अझ बढेको हो । जिल्ला सदरमुकाम गाईघाटबाट ४२ किलोमिटर उत्तर पश्चिम दिशामा यस गाउँपालिका अवस्थित छ । साविकको ओखले, लेखगाउँ, इनामे, ठानागाउँ, तथा रुपाटार जोडेर यो गाउँपालिका बनेको हो ।

गाउँपालिकाको घना बस्ती भएको ठाउँ रुपाटार बजार हो । यस बजारबाट पूर्वतर्फ गाईघाट बजार र पश्चिमतर्फ कटारी बजार पर्दछ । विभिन्न सम्भावना बोकेको यस गाउँपालिकाको अर्को पहिचान वनजंगल हो । वनजंगल आम्दानीको प्रमुख स्रोत हो रहेको यस गाउँपालिकाको ताप्लीमा पर्यटनको विशिष्ट सम्भावना छ । रुपाटारमा केहि पक्की घरहरू निर्माण भइरहेका छन् भने वरपर तथा अन्य वस्तीमा काठैकाठले बनेका आकर्षक घरले पर्यटकको मन तान्नेछ ।

यँहाका उचाई र हावापानीलाई हेर्दा उष्ण हावापानीमा हुने वालिहरु र सितोष्ण हावापानीमा हुने वालीहरुको सम्भावना रहेकोछ । गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको कृषि विकासको कार्यक्रम तयार गर्दा यहि कुरालाई ध्यानमा राखी योजना निर्माण गरिएको थियो । योजना कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्न गाउँपालिका स्तरमा कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन समिति तयार गरिएको छ । यस्तै वडा स्तरमा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन समिति र पकेट क्षेत्रका आधारमा कृषक समूहहरु निर्माण गरि कार्यन्वयन गर्न समूहगत प्रक्रियालाई प्राथमिकता दिईएकोछ । यसरी हेर्दा कार्यन्वयन तह भनेको समूहगत प्रणाली रहेकोछ । ताप्ली गाउँपालिका क्षेत्र भित्र ५ वडामा प्राथमिकता क्षेत्रहरु निर्धारण गरिएको छ । द्रुत गतिमा कृषि क्षेत्र व्यवसायिकरण तर्फ अग्रसर भएको उदयपुर जिल्लाको ताप्ली गाउँपालिकामा पनि विगत देखिनै विभिन्न क्षेत्रबाट लगानी भै राखेको अवस्था छ । केन्द्रिय स्तरबाट बर्षेनी धेरै थोरै रकम प्राप्त भई राखेको भएता पनि गाउँपालिकाको कृषि विकासको माग पूर्ति गर्ने हिसावले पर्याप्त छैन ।

अतः ताप्ली गाउँपालिकाको वर्तमान अर्पयाप्त साधनश्रोतबाट माथि उल्लेखित आवश्यकताहरु पूर्ति गरि कृषक समुह/सहकारीहरुमार्फत अपेक्षित उपलब्धिहरु प्राप्त गर्न कठिन देखिएकोले यस कार्यालयको समानीकरण अनुदान अनुसार वार्षिक स्विकृत कृषि विकास कार्यक्रम अर्न्तगत कृषि वस्तु उत्पादन तथा संकलन, कृषि उपजको खरिद विक्री, प्रशोधन एवं बजार व्यवस्थापन, उन्नत कृषि प्रविधी प्रसार जस्ता कार्य/क्षेत्रमा कृषक समूह वा कृषि सहकारी संस्थाहरुसंगको साभेदारीमा संचालन गरी कृषकहरुको आवश्यकता र मागलाई सम्बोधन गरी गाउँपालिकाको कृषि विकासमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने उद्देश्यले यो कार्यक्रम संचालन गरिएको छ । प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम संचालनका लागी जतिसुकै बजेट लागेता पनि ताप्ली गाउँपालिका/ कृषि विकास शाखाबाट वढीमा रु ६०,०००।०० (साठी हजार) वा लागतको ५०% मात्र अनुदान उपलब्ध गराइने छ । स्विकृत प्रस्तावित कार्यक्रम सोहि आर्थिक वर्ष भित्रै सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कृषि विकास समितिबाट छनौट भई पारित

भएका योजनाहरु, विदेशबाट फर्केका/बेरोजगार युवा, महिला, दलित, जनजाति, विपन्न वर्गबाट प्राप्त प्रस्तावनालाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

२. परिभाषा

२.१ प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम : प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम भन्नाले कृषि वस्तु उत्पादन तथा संकलन, कृषि उपजको खरिद विक्री, प्रशोधन एवं बजार व्यवस्थापन, उन्नत कृषि प्रविधि प्रसार कार्यक्रमलाई जनाउँछ ।

२.२ निजि फर्म, कृषक समूह/कृषक सहकारी : निजि फर्म, कृषक समूह/कृषक सहकारी भन्नाले मान्यता प्राप्त हुने गरी स्थापित कृषि सहकारी संस्था वा साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यालय, सम्बन्धित पालीकाको कृषि विकास शाखा अन्तर्गत कृषि विकासको लागि स्थापित कृषक समूहहरूलाई जनाउँदछ ।

३. कार्यक्रम संयोजक र निजको दायित्व

३.१ कार्यक्रम संयोजक : प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रमको लागि ताप्ली गाउँपालीका कृषि विकास शाखाका प्रमुखलाई संयोजक तोकी जिम्मेवारी दिने वा निज नभएको खण्डमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले कुनै निजामती कर्मचारीलाई संयोजक तोकी जिम्मेवारी सुम्पिनुपर्नेछ ।

३.२ कार्यक्रम संयोजकको दायित्व : संयोजकले गाउँपालीकामा प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा देखिएको समस्या हेरी सम्बन्धित विषय विशेषज्ञ र कृषि सेवा केन्द्रको सहयोगमा अनुगमन निरीक्षण गरी समस्या समाधानार्थ कार्यहरु गर्नुपर्नेछ । प्रत्येक परियोजना सम्बन्धी भए गरेका कार्यहरुको अभिलेख संयोजकले राख्नुपर्नेछ ।

४. कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया

४.१ सूचना प्रवाह : निजि फर्म, कृषक समूह वा कृषि सहकारी संस्थाहरूलाई तोकिएको नियम र शर्तको अधिनमा रही प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम संचालनका लागि निवेदन दिन वडा कार्यालयका कृषि सेवा केन्द्र/वडा कार्यालय मार्फत १५ दिनको समय सिमा तोकि सूचना प्रवाह गराउनु पर्नेछ ।

४.२ निवेदन/प्रस्तावना: उपरोक्त कार्यक्रम अन्तरगत सञ्चालन हुने कुनै पनि कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि कृषक समूह/सहकारीबाट परियोजना प्रस्तावना (अनुसुचि २ बमोजिम) सहित रु १० को टिकट टाँस गरी निवेदन (अनुसुचि १ बमोजिम) वडा कार्यालय वा कृषि सेवा केन्द्र वा ताप्ली गाउँपालीका कृषि विकास शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ । वडा कार्यालय वा कृषि सेवा केन्द्रमा पेश हुन आएका प्रस्तावहरु कृषि सेवा केन्द्रहरुले संकलन गरी ताप्ली गाउँपालीका कृषि विकास शाखामा तोकिएको समय सिमा समाप्त भएको मितिले ७ दिन भित्रमा पेश गर्नुपर्नेछ । प्रस्तावना साथ कृषक समूह/सहकारी संस्थाको दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, (सहकारीको हकमा लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र संस्था सकृयताको प्रमाणपत्र), सम्बन्धित कृषि सेवाकेन्द्रको सिफारिस, वडा/गा.वि.स.को सिफारिस र ताप्ली गाउँपालीका कृषि विकास शाखासंग

साम्भेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने गरी समूह वा सहकारी संस्थाबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपी, परियोजना करार वा भाडामा लिईएको जग्गामा सञ्चालन हुने भए सो को करारनामा/सम्भौताको प्रतिलिपि समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

४.३ छनौट प्रक्रिया : ताप्ली गाँउपालीका कृषि विकास शाखाले दफा ४.२ बमोजिम मागमा आधारीत कृषि कार्यक्रम संचालन बारे माग भई आएका निवेदनहरुको प्रारम्भिक छनौट गरी ताप्ली गाँउपालीकाको कृषि विकास समितिबाट पारित गराउनुपर्नेछ । यसरी पारित भएका प्रस्तावहरुको लगत इष्टिमेट अनुसुचि ३ अनुसार गरीनेछ । कार्यक्रम स्वीकृति पश्चात अनुसुचि ४ बमोजिमको सम्भौता गरी ताप्ली गाँउपालीका कृषि विकास शाखाले उक्त कार्यक्रमको लागि अनुदान रकम सोभै उपलब्ध गराउन सक्नेछ । यसरी अनुदान रकम उपलब्ध गराउंदा २ किस्तामा उपलब्ध गराइनेछ । पहिलो किस्ता बापतको ४० प्रतिशत अनुदान रकम कार्यक्रम स्वीकृत भई ताप्ली गाँउपालीका / कृषि विकास शाखासंग सम्भौता भएपछि र दोश्रो किस्ता (६० प्रतिशत) कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि उपलब्ध गराइनेछ । यस्तो अनुदान रकम कृषि वस्तु उत्पादन गर्न आवश्यक पर्ने उत्पादन सामाग्री, कृषि उपजको संकलन, प्रशोधन तथा खरिद विक्री, उन्नत कृषि प्रविधीको अवलम्बन तथा प्रसार जस्ता कार्यमा खर्च गर्न सकिनेछ ।

४.५ कार्यक्रम सञ्चालन : नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन नियम बमोजिम ताप्ली गाँउपालीका /कृषि विकास शाखाले अग्रसरतामा सम्बन्धित कृषक समुह/सहकारीहरुद्वारा पारदर्शिता अपनाई कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम संचालन स्विकृत भएको प्रस्तावना र सम्भौता अनुसार हुनुपर्ने छ ।

४.६ कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन तथा सम्पन्न प्रतिवेदन :

४.६.१ कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन : कार्यक्रम संचालन गर्ने कृषक समूह/सहकारीले प्रस्तावना अनुसारको कार्यक्रम संचालनको प्रगति नियमित रुपमा सम्बन्धित वडा कार्यालय / कृषि सेवा केन्द्र मार्फत ताप्ली गाँउपालीका/ कृषि विकास शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

४.६.२ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन : प्रस्तावना र सम्भौता अनुसार कार्यक्रम पूर्णरुपले सम्पन्न भईसकेपछि कृषक समूह/सहकारीले सोको जानकारी ताप्ली गाँउपालीका/ कृषि विकास शाखामा दिनु पर्नेछ । तत् पश्चात सम्बन्धित वडा कार्यालय/ कृषि सेवा केन्द्र र कृषि विकास शाखाबाट स्थलगत निरिक्षण गरी सन्तोषजनक रुपमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको पाइएमा सोको जानकारी दिई कृषक समूह/कृषक सहकारीबाट लागत इष्टिमेट बमोजिमको विल भर्पाई तयार गरी कार्य सम्पन्न गरेको निर्णय सहित दोश्रो किस्ताको भुक्तानीको लागि पेश गर्नु पर्नेछ, तर दोश्रो किस्ताको रकम प्राप्त गर्नका लागि प्रथम किस्ताको रकम फरफारक भएको हुनु पर्नेछ । यसरी भुक्तानी माग गर्दा सम्बन्धित कृषक समूह/कृषक सहकारीले कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्यक्रमबाट भएको कृषि उपजको उत्पादन, संकलन, खरिद विक्री, प्रशोधन

तथा बजार व्यवस्थापन, उन्नत कृषि प्रविधी प्रसार, रोजगारी श्रृजना र त्यसबाट प्राप्त आम्दानीको विवरण (अनुसुचि ५ बमोजिम) स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरी पेश गर्नुपर्नेछ । साथै अनुसुचि ६ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक सुनुवाई गरेको प्रतिवेदन समेत संलग्न राख्नु पर्ने छ ।

४.७ अनुगमन, निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन : प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रमको अनुगमन, निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन कार्य नियमित रुपमा सम्बन्धित वडा कार्यालय/ कृषि सेवा केन्द्र र ताप्ली गाँउपालीका/ कृषि विकास शाखा ताप्लीबाट गरिनेछ ।

५ कृषक समूह/सहकारीहरुले प्रस्तावना र सम्झौता अनुसार कार्यक्रम सम्पन्न नगरी प्राप्त अनुदानलाई दुरुपयोग गरेको पाईएमा नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

अनुसुची - १

निवेदन

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू,
ताप्ली गाँउपालीकाको कार्यालय, ताप्ली, उदयपुर ।

विषय : प्रस्तावनामा आधारीत कृषि कार्यक्रम पेश गरेको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मिति मा यस यार्यालयबाट प्रकाशित सुचना अनुसार हामीले कृषि वस्तु उत्पादन तथा संकलन/कृषि उपजको खरिद विक्री/प्रशोधन एवं बजार व्यवस्थापन/उन्नत कृषि प्रविधि प्रसार कार्यक्रम संचालन गर्ने परियोजना बनाएको छौं । उक्त परियोजना कार्यान्वयनको प्रस्ताव यसै निवेदन साथ संलग्न गरी प्रस्तावनामा आधारीत कृषि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७९ अनुसार आवश्यक कारवाहीको लागि अनुरोध गर्दछौं ।

निवेदक

आवश्यक कागज-पत्रहरु

१. कृषक समूह/सहकारी संस्थाको दर्ता प्रमाण प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी
२. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारीस
३. सम्बन्धीत कृषि सेवा केन्द्रको सिफारीस
४. ताप्ली गाँउपालीका/कृषि विकास शाखासंग साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्न प्रतिबद्ध भई समूह/सहकारी संस्थाले गरेको निर्णय प्रतिलिपी
५. परियोजना करार वा भाडामा लिईएको जग्गामा सञ्चालन हुने भए सो को करारनामा/सम्भौताको प्रतिलिपि
६. लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र संस्था सकृयताको प्रमाणपत्र (सहकारीको हकमा)

अनुसूची - २

प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम परियोजना प्रस्ताव फर्मेट

१. पृष्ठभूमि :

क. परियोजनाको नाम :
 ख. परियोजना सञ्चालन हुने स्थान : क्षेत्रफल :
 ग. कृषक समुह/कृषि सहकारीको नाम :
 घ. ठेगाना :
 ङ. स्थापना वर्ष :
 च. जम्मा सदस्य संख्या : महिला : पुरुष
 दलित: जनजाती: अन्य:

२. लाभान्वित कृषक संख्या :

क) प्रत्यक्ष : ख) अप्रत्यक्ष :

३. कृषक समूह/कृषि सहकारीको वर्तमान स्थिति

४. विद्यमान समस्याहरु :

५. परियोजनाको उद्देश्य :

६. परियोजनामा संचालन गरिने कृषकलापहरु

७. परियोजना कार्यान्वयन प्रकृया (कसको भुमिका के र कस्तो हुने)

८. परियोजनाको अपेक्षित उपलब्धिहरु र उपलब्धि प्राप्त कसरी हुन्छ ?

९. परियोजनाका लागि आवश्यक बजेट

क्र स	कृषकलापहरु	ईकाई	परिमाण	लागत रु.	उ.गा.पा./कृ.वि.सा.. ले व्यहोर्ने रकम रु.	कृषक समुह/ सहकारीले व्यहोर्ने रकम रु.	अन्य (.....) श्रोत बाट रु	कैफियत

१०. परियोजना कार्यान्वयन तालिका

क्र स	कृषकलापहरु	महिनाहरु												जिम्मेवा र व्यक्ति	सहयोगि ग निकाय	अनुगम न गर्ने निकाय	कैफिय त
		श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गु	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	असार				

११. परियोजना संचालन पश्चात यसको दिगोपनाको सुनिश्चतता

परियोजना तयार गर्ने :

मिति :

हस्ताक्षर :

अनुसुचि-३

परियोजनाका लागि आवश्यक बजेट स्टिमेट विवरण

परियोजनाको नाम :

परियोजना संचालन हुने स्थान :

कुल लागत रकम रु :

क्र.सं.	कृयाकलापहरु	ईकाई	परिमाण	दर	लागत रु.	गा.पा./कृ.वि.सा.. ले उपलब्ध गराउने अनुदान रकम रु.	कृषक समुह/ सहकारीले व्यहोर्ने रकम रु.	अन्य श्रोत बाट रु.	कैफियत
	जम्मा								

.....

तयार गर्ने

.....

सिफारिस गर्ने

.....

स्विकृत गर्ने

अनुसूचि : ४

कृषि प्रसार कार्यक्रम अर्न्तगत ताप्ली गाँउपालीका/ कृषि विकास शाखा, ताप्ली र श्री
कृषक समुह/सहकारी बिच प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी
सम्झौता-पत्र

- १) यो सम्झौता पत्र उदयपुर जिल्ला ताप्ली गा.पा. वडा नं. गाँउ/टोल को श्री कृषक समुह/कृषि सहकारी र ताप्ली गाँउपालीका/कृषि विकास शाखा, ताप्ली बिच कृषि प्रसार कार्यक्रम अर्न्तगत प्रस्तावनामा आधारित कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रयोजनको लागि प्रयोग गरिनेछ ।
- २) यसमा प्रथम पक्ष भन्नाले ताप्ली गाँउपालीका/कृषि विकास शाखा, ताप्ली र दोश्रो पक्ष भन्नाले श्री कृषक समुह/कृषि सहकारी बुझिनेछ ।
- ३) यो सम्झौता दुवै पक्षको दस्तखत भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ ।
- ४) दोश्रो पक्षले सम्झौता भएको एक हप्ता भित्र कार्य शुरु गर्नु पर्नेछ ।
- ५) प्रस्तावित कार्यक्रमको कुल खर्च रु..... मध्ये प्रथम पक्षले रु (अक्षरूपी हजार) मात्र उपलब्ध गराउने छ र बाँकी खर्च रु..... दोश्रो पक्षले जुटाउनु पर्नेछ । दोश्रो पक्षले उक्त रकम जिन्सी, नगद वा श्रमदानमा गर्न सक्नेछ ।
- ६) पहिलो किस्ता बापतको ४० प्रतिशत अनुदान रकम कार्यक्रम स्वीकृत भई ताप्ली गाँउपालीका/कृषि विकास शाखा, ताप्लीसंग सम्झौता भएपछि उपलब्ध गराइनेछ ।
- ७) दोश्रो किस्ता बापतको ६० प्रतिशत रकम सम्बन्धित वडा कार्यालय/ ताप्ली गाँउपालीका/कृषि विकास शाखा, ताप्लीबाट स्थलगत निरीक्षण गरि सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात एकमुष्ट उपलब्ध गराइनेछ ।
 - द) अनुदान रकमको ५ प्रतिशत रकम कन्टिजेन्सीको रुपमा विनियोजित गरिनेछ ।
- ९) सम्झौता गर्न आँउदा कृषक समुह/कृषि सहकारीको नाममा रहेको बैंक खाता नं. लिई आउनुपर्नेछ ।
- १०) यस अर्न्तगतका कार्य क्रियाकलापहरु यसै आ.व. भित्र सम्पन्न गरि भुक्तानी लगिसक्नु पर्नेछ ।
 - ११) प्रस्तावनामा पेश गरे अनुसार नै कार्य सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
 - १२) परियोजनाको लागत बिबरण (सहयोग/अनुदान) उल्लेख गरि प्लेट/बोर्डमा लेखी सबैले देखिने/भल्कीने गरी टाँस गर्नुपर्नेछ ।
- १३) यो प्रस्तावना कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बिवाद आएमा ताप्ली गाँउपालीका/कृषि विकास शाखा, ताप्लीको निर्णय नै अन्तीम निर्णय मानिनेछ ।
- १४) यो सम्झौतामा उल्लेख भएका बुदाहरुमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरु प्रचलीत ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

प्रथम पक्ष

दस्तखत :

नाम :

पद :

ठेगाना :

दोश्रो पक्ष

दस्तखत :

नाम :

पद : प्रमुख प्रशासयि अधिकृत

ठेगाना : ताप्ली गा.पा.को कार्यालय, उदयपुर

अनुसुचि :५
कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
अनुसुची - ५
प्रगति प्रतिवेदन

१. कृषक समुह/कृषि सहकारीको नाम :

२. ठेगाना :जिल्ला :

न.पा / गा.पा. :

वडा नं. :

३. परियोजनाको यथार्थ खर्च :

क्र.सं.	क्रियाकलाप विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा लागत (रु.)	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						
१४						
१५						

उ.गा.पा./कृ.वि.साखा मार्फत लिएको अनुदान रकम : रु.

५. प्रगति स्थिती :

क्र.सं	क्रियाकलाप विवरण	परियोजनाको		प्राप्त उपलब्धि	कैफियत
		लक्ष्य	प्रगती		
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					

७. लगानी/आम्दानीको अनुपात:

८. सिर्जित रोजगारीको अवसर र संख्या

८.१) प्रत्यक्ष:

८.२) अप्रत्यक्ष

९. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका प्रमुख समस्याहरु:

क.

ख.

ग.

१०. समस्या समाधानको लागि सुझाव:

क.

ख.

ग.

सार्वजनिक सुनुवाई

उपस्थिति :

[illegible]

स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कन फारम

क) सामान्य जानकारी

(१) जिल्ला :

(२) आवेदकको नाम :

(३) स्थायी ठेगाना :

(४) प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

(५) कार्यक्रम संचालन स्थलको ठेगाना :

(६) स्थलगत प्रमाणिकरण मिति :

(७) स्थलगत प्रमाणिकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरण :

क्र.सं.	पदाधिकारीहरुको नाम	पद	सही

(ख) आवेदकको मूल्याङ्कन

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरु	भार	प्राप्ताङ्क
१	भौतिक क्षमता	३०	
१.१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वमित्वको छ/छैन		
१.२	प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न प्रयाप्त जग्गा छ/छैन		
१.३	भविष्यमा विस्तारका लागी जग्गा उपब्ध हुनसक्ने संभावना छ/छैन		
१.४	बाढि पहिरोले क्षति नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
१.५	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बाटो,पानी,विजुलिको सुविधा छ/छैन		
१.६	भौगोलिक हिसावले उक्त स्थानमा प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त छ/छैन		
२	प्राविधिक क्षमता	१५	
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रम संग मेल खाने कृयाकलपामा हाल संलग्नता छ/छैन		
२.२	आवश्यक प्राविधिक सेवा टेवा प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		

२.३	आवेदक सम्बन्धित विषयको तालिम अनुभव प्राप्त छ/छैन		
३	वित्तिय क्षमता	१५	
३.१	आवेदक लागत साभेदारी गर्न सक्ने आर्थिक अवस्थामा छ/छैन		
३.२	साभेदारीका लागि बैंक मौजदात वा संचालित कारोवारको बचत छ/छैन		
३.३	आवश्यक रकम वित्तिय संस्थाबाट ऋण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
४	वातावरणिय उपयुक्तता	१०	
४.१	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा स्थानिय वासिन्दाबाट विरोध नहुने अवस्था छ/छैन		
४.२	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा नकारात्मक असर नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
५	अन्य पक्षहरु	२०	
५.१	संस्था/व्यक्तिको व्यापारिक कृयाशिलता छ/छैन		
५.२	दर्ता,नविकरण,अडिट र करचुक्ता अध्यावधिक छ/छैन		
५.३	आवश्यक कच्चा पदार्थ प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
५.४	उत्पादित वस्तुको सहज बजारिकरण हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
६	स्थलगत टोलीको राय	१०	
६.१	प्रस्तावमा उल्लेखित कुरा र स्थलगत आस्था विच समानता छ/छैन		
६.२	आवेदक संग लागत साभेदारी गर्न उपयुक्त छ/छैन		
जम्मा		१००	

नोट : उपरोक्तनुसार स्थलगत प्रमाणिकरणका दौरान सकारात्मक अवस्था भेटिए ५ अङ्क र नकारात्मक अवस्था भेटिए ० अङ्क प्रदान गर्दा कूल ४० अङ्क प्राप्त गर्न सफल प्रस्तावहरुको प्राथमिकरण गरिनेछ । कूल ४० भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरु छनैटका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिमा पेश गरिने छैन ।

(ग) आवेदक संग व्यवसाय संचालनको लागि आवश्यक मेशिनरी र उपकरणहरुको विवरण :

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	अवस्था

(घ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका अन्य थप विवरण भए उल्लेख गर्ने :

(१)

(२)

(३)

(४)

(ङ) स्थलगत प्रमाणिकरण टोलिको राय :

स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका तथ्यहरुको आधारमा आवेदक संग लागत साभेदारी गरी प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त हुन्छ/हुदैन भनी राय पेश गर्ने ।

क्र.सं.	स्थलगत प्रमाणिकरण गर्ने पदाधिकारीको नाम	हुन्छ/हुदैन	दस्तखत

व्यवसाय योजना मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं.	मूल्यांकनका आधारहरु	भार (प्रतिशत)	प्राप्ताङ्क
१	प्रस्तावकको व्यवसायमा अनुभव	१०	
१.१	३ वर्ष भन्दा घटी	४	
१.२	३ वर्ष देखी ५ वर्ष सम्म	६	
२	कार्यक्रम कार्यन्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	२०	
२.१	सडक सुविधा भएको	४	
२.२	विजुलीको सुविधा भएको	२	
२.३	खानेपानीको सुविधा भएको	२	
२.४	जग्गा आफ्नै भएको	८	
२.५	आफ्नै स्वामित्वामित्वको भवन,भौतिक पूर्वाधार,सवारी साधन, यन्त्र उपकरण भएको	४	
३	प्राविधिक दक्षता/ सम्बन्धित विषयको तालिम (संस्थाको हकमा स्थायी कामदारहरुको)	१०	
३.१	७ दिन अवधि सम्मको तालिम	२	
३.२	७ देखी १५ दिन अवधि सम्मको तालिम	४	
३.३	१६ देखी ३० दिन अवधि सम्मको तालिम	६	
३.४	१ महिना देखी ३ महिना अवधि सम्मको तालिम	८	
३.५	३ महिना भन्दा बढी अवधिको तालिम	१०	
४	वित्तिय क्षमता	४	
४.१	स्वलगानी गर्न सक्ने आधार भएको	२	
४.२	अन्य निकायबाट सहयोग प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था रहेको	२	
५	युवा शक्तिको उपयोग	२५	
५.१	युवा (१८ देखि ५० वर्ष)	५	
५.२	वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका युवा	५	
५.३	कृषि विषय अध्ययन गरेर बेरोजगार बसेका युवा	५	
५.४	कृषि क्षेत्रमा अनुभव प्राप्त व्यक्ति कृषि व्यवसाय सुरु गर्ने इच्छा भएका	५	
५.५	शिक्षित बेरोजगार युवा	५	
६	वातावरणिय उपयुक्तता	६	
६.१	प्रस्तावित कार्यक्रमको वातावरणिय प्रभाव आंकलन गरिएको	३	
६.२	वातावरणिय प्रभाव न्युनिकरणका उपायहरु सामेल गरिएको	३	
७	स्विकृत कार्यविधीका अनुसारका थप आधारहरु	१०	
७.१	कृषक समूह /सहकारीको सदस्य	५	
७.२	व्यवसायिक कृषि फार्म दर्ता भएको	५	
८	मुनाफा र शमविन्दुको आधारमा उपयुक्तता र दिगोपना	५	
९	आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि परेका समुदाय	१०	
९.१	छलित	३	
९.२	सिमान्तकृत	२	
९.३	एकल महिला वा पुरुष	३	
९.४	आर्थिक रुपमा विपन्न	२	
	जम्मा :	१००	

नोट : (उपरोक्तनुसार व्यवसाय योजनाको मूल्याङ्कन गर्दा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरु मात्र छनौटको प्रतिस्पर्धामा सामेल हुनेछन् ।

आवश्यक कागजातहरू

प्रस्तावका साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरू:

१. अनुसुची २ बमोजिम रु १०। को हुलाक टिकट टाँस गरेका आवेदन ।
 २. आवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
 ३. कार्यक्रम संचालनका लागि लागत योजना ।
 ४. कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजातको प्रतिलिपि ।
 ५. लिजमा लिएको जग्गाको हकमा करारनामा वा सम्झौता पत्र ।
 ६. समुह/समिति/सहकारीको सदस्यको हकमा समितिको सिफारिस ।
 ७. अनुसुची ४ बमोजिम प्रतिबद्धता, त्र
 ८. अनुसुची ५ बमोजिमको स्वघोषणापत्र को प्रतिलिपि र अनुसुची ३ बमोजिम लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता
 ९. फर्म दर्ता भएमा दर्ता प्रमाणा पत्र को प्रतिलिपि ।
 १०. कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार थप कागजात आवश्यक परेमा माग गर्न सकिनेछ ।
- (नोट यो सम्पूर्ण कागजातहरू नेपाली फायलमा हुनु पर्ने छ)