



ताप्ली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाटार, रुकुमपुर

पत्र संख्या : - २०७८/०७९ (कृषि विकास शाखा) १.७.प्रदेश विकास

चलानी नम्बर :- ४२९

मिति : २०७८/०९/११

कार्यक्रम संचालनका लागि प्रस्तावना पेश गर्ने बारे सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति :- २०७८/०९/११

प्रस्तुत विषयमा ताप्ली गाउँपालिकाको आ.व २०७८/०७९ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार ५० % अनुदानमा कृषि यान्त्रिकरण औजार उपकरण प्रयोग प्रबर्धन कार्यक्रम हाते ट्याक्टर वितरण कार्यक्रम संचालन / तरकारी पकेट कार्यक्रम गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक कृषक समुह /कृषि सहकारी संस्था /कृषि फर्म तथा निजि कृषि उद्यमीहरुले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (प्रन्ध) दिन भित्र यस ताप्ली गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा तोकिएको ढाँचा अनुसार आवेदन दर्ता गर्नुहुन् सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराईन्छ । साथै यस विषयमा थप जानकारीका लागि कृषि विकास शाखामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

सी.न	आयोजना /क्रियाकलाप विवरण	ईकाई	परिमाण	आयोजनाकोअधिकतम साझेदारी रकम	कार्यक्रमसंचालन गर्नकालागिआवश्यक पर्ने आधारहरु	अनुदानप्राप्त गर्न सक्ने साझेदारहरु
१	५०% अनुदानमा कृषि यान्त्रिकरण औजार उपकरण प्रयोगप्रबर्धन हाते ट्याक्टर वितरण कार्यक्रम	संख्या	१२	कुल लागतको ५० % वा ७५०००- प्रतिईकाई		कृषक समुह /कृषि सहकारी /कृषि फर्म
२	तरकारी पकेट कार्यक्रम	संख्या	१	कुल लागतको ५० % वा २,७००००- प्रति ईकाई	कम्तिमा७ हेक्टर(१३७.२रोपनी) जग्गा क्षेत्रफल	कृषक समुह /कृषि सहकारी /कृषि फर्म

सन्जु कुमारी दाहाल
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

१. रु १० को हुलाक तिकट टाँसगरीगरी तोकिएको ढाँचा बमोजिमको आवेदन ।
२. संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
३. संस्था नबिकरणको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि वा कम्पनी रजिष्टको कार्यलयबाट गरिने आद्यावधिक भएको पत्र अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्ने छ ।
४. संस्थाको प्यान वा भ्याट प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
५. गत आ.व को करचुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
६. संस्थाले अख्तियारि दिई खटाइको पदाधिकारीलाई अख्तियारी पत्र ।
७. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि ।
८. अधिकार प्राप्त पदाधिकारीको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
९. लालपुर्जाको प्रतिलिपि ।
१०. संस्थाको आफ्नो नाममा जग्गा नभई करारमा लिएको भएमा कम्तिमा ५ वर्ष सम्झौता अवधि रहेको प्रमाण सहित पेश गर्नु पर्ने छ ।
११. सम्बन्धित वडाकार्यलयको सिफारिस पत्र ।

सन्जु कुमारी दाहाल
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत